

Vizualizare anunt publicitate numarul 57844**Autoritate contractanta****Municipiul Timisoara**

Adresa postala: Bv. C.D.Loga nr.1 , Localitatea: Timisoara , Cod postal: 300030 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 256408367 , In atentia: Ec.Lucretia Schipor , Email: achizitiipublice@primariatm.ro , Fax: +40 256408477 , Adresa internet (URL): www.primariatm.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Detalii anunt**Tip anunt: Cumparari directe**

Tip contract: Furnizare

Denumirea achizitie: Felicitari pentru Sarbatorile de Craciun 2016

CPV: 22300000-3-Carti postale, felicitari si alte imprimate (Rev.2)

Descrierea contractului: Achizitie 900 de felicitari pentru Sarbatorile de Craciun 2016, conform specificatiilor din caietul de sarcini: Se vor achiz. 900 felicitari pentru Sarbatorile de Craciun (formate diferite, modele diferite, tipar exterior felicitare-offset policromie, plicuri aferente (asortate) fiecarui format incluse), alese in urma transmiterii catalogului (se va depune in format tiparit) si mostrelor (se vor depune in format tiparit), personalizate (tiparite cu machete diferite, tipar offset). Informatia pt personalizare (doar text) va fi pusa de catre Beneficiar la dispozitia Prestatorului in format digital. Imprimarea se va face cu o culoare -negru- direct pe felicitare sau pe o foaie adaugata in interior. Dimensiuni: 15x15cm (forma finita), 30x15cm (forma desfasurata-4pag. biguite)/10.5x21cm (forma finita), 21x21cm (forma desfasurata-4pag. biguite)/11,5x17cm (forma finita), 23,1x17cm (forma desfasurata-4pag. biguite). Grosime carton: intre 220gr/mp si 300gr/mp.

Valoarea estimata fara TVA: 2016.00-6891.39 RON

Conditii contract: Conform specificatiilor cuprinse in documentatia de atribuire, respectiv Caietul de sarcini nr.SC2016-25903/24.10.2016, Formulare (Scrisoare de inaintare, Informatii generale, Formularul de oferta, Centralizator de preturi), postate pe pagina de internet a autoritatii contractante - www.primariatm.ro , categoria Activitati inderulare/Achizitii publice/Cumparari directe in desfasurare-SAP.

Conditii participare: Operatorii economici interesati vor transmite oferta cuprinzand: propunerea tehnica- care va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele din Caietul de sarcini (inclusiv anexe) si Formularul de oferta in care se va evidentia pretul total ofertat si un centralizator de preturi, la sediul autoritatii contractante: Timisoara, Bv. C.D Loga nr.1, cod 300030, Serviciul Relationare Directa cu Cetatenii, camera 12 -parter, ghiseul 10 sau 11, pana cel tarziu la data limita de primire stabilita in anuntul de publicitate. Toate documentele depuse vor fi numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/ autorizati al/ai ofertantului si vor fi introduse intr-un plic inchis si netransparent, marcat dupa cum urmeaza: MUNICIPIUL TIMISOARA, Bv. C. D. Loga, nr.1, Oferta pentru achizitia de "Felicitari pentru Sarbatorile de Craciun 2016". Oferta va fi insotita de catalog, mostre conf. solicitarii din cadrul caietului de sarcini. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile necesare astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata la adresa mai sus mentionata. Ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

Criterii adjudecare: Oferta declarata castigatoare , va fi oferta cu cel mai mic pret corespunzatoare din punct de vedere tehnic al cerintelor minime din caietul de sarcini.

Termen limita primire oferte: 03.11.2016

Informatii suplimentare: Conditiiile de livrare si conditiile de plata sunt impuse in Caietul de sarcini cu nr.SC2016-25903/24.10.2016.

Inapoi

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea a 900 felicitări pentru Sărbătorile de Crăciun 2016– cod CPV – 22300000-3 – cărți poștale, felicitări și alte imprimare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a comenzii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant „Propunerea tehnică și cea financiară”.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care „Propunerea tehnică” se înscrie în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini, orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care „Propunerea tehnică” presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Oferta de servicii cu caracteristici tehnice care nu corespund celor prevăzute în Caietul de sarcini prezent atrage după sine descalificarea ofertantului.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă este Municipiul Timișoara, denumită în continuare **Beneficiar**, care, în urma desfășurării procedurii de achiziție publică, va contracta oferta unui furnizor de felicitări pentru Sărbătorile de Crăciun (cod CPV – 22300000-3), denumit în continuare **Prestator**.

1.2. DENUMIREA COMENZII

Achiziționarea a 900 felicitări pentru Sărbătorile de Crăciun 2016

1.3. OBIECTUL COMENZII

Prezenta comandă constă în achiziționarea a 900 felicitări pentru Sărbătorile de Crăciun, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

2. CERINȚE PENTRU PREGĂTIREA OFERTEI: SPECIFICAȚII TEHNICE

2.1. Se va livra un număr de 900 felicitări pentru Sărbătorile de Crăciun (formate diferite, modele diferite, tipar exterior felicitare - offset policromie, plicuri

afere (asortate) fiecărui format incluse), alese în urma transmiterii catalogului (se va depune în format tipărit) și mostrelor (se vor depune în format tipărit), personalizate (tipărite cu machete diferite, tipar offset). Informația pentru personalizare (doar text) va fi pusă de către **Beneficiar** la dispoziția **Prestatorului** în format digital. Imprimarea se va face cu o culoare -negru- direct pe felicitare sau pe o foaie adăugată în interior. Dimensiuni felicitări: 15x15cm (forma finită), 30x15 cm (forma desfășurată - 4 pag. biguite) / 10.5x21cm (forma finită), 21x21 cm (forma desfășurată - 4 pag. biguite) / 11,5x17 cm (forma finită), 23,1x17 cm (forma desfășurată - 4 pag. biguite). Grosime carton: între 220gr/mp și 300gr/mp.

- 2.2. Netransmiterea catalogului și a mostrelor duce la descalificare
- 2.3. Se acceptă un singur preț/produs exprimat în lei cu precizarea dacă este cu TVA sau fără TVA. Nu se admit oferte alternative.
- 2.4. Produsele vor fi ambalate pe categorii și transportate în condiții care să respecte normele legale în vigoare.
- 2.5. Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și, potrivit condiției de livrare, se va face cu mijloacele de transport ale furnizorului. Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

3. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va prezenta:

- Scrisoare de înaintare - conform modelului anexat

3.1. DOCUMENTE CARE DOVEDESC EXERCITAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Fișa de informații generale - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, număr de înregistrare fiscală, adresa, nr. de telefon/fax, contul deschis la Trezoreria Statului, în care se va face plata serviciilor ce fac obiectul comenzii, în situația în care ofertantul va fi declarat câștigător - anexată. Unitatea contractantă va efectua plățile pentru serviciile prestate prin ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului. În acest sens, toți ofertanții interesați să participe la selecția de oferte trebuie să dețină un cont deschis la Trezoreria Statului.

3.2. PROPUNEREA TEHNICĂ

- **Parte descriptivă** conform specificațiilor de mai sus;
- **Grafic de execuție a serviciilor**, dar să nu depășească termenul de maxim 7 (șapte) zile calendaristice după emiterea Ordinului de începere a serviciilor;

- **Declarație/angajament** privind asumarea și respectarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute mai sus – prezentat(ă) în original;
- **Catalog** felicitări pentru Sărbătorile de Crăciun 2016;
- **Mostre** felicitări pentru Sărbătorile de Crăciun 2016.

3.3. PROPUNEREA FINANCIARĂ

- **Formularul de ofertă** completat în conformitate cu formularul atașat – prezentat în original;
- **Centralizator de prețuri** în care se vor evidenția clar costurile pentru furnizarea, personalizarea și livrarea celor 900 felicitări pentru Sărbătorile de Crăciun (formate diferite, modele diferite) cu plic inclus - anexat.

3.4. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în baza Legii nr. 26/1990 din care să rezulte că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, sau că ofertantul este în incapacitate de plată – document în original sau copie legalizată, dar nu mai vechi de 30 (treizeci) zile.

3.5. Limba de redactare a ofertei este limba română.

3.6. Prețul Comenzii de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a Comenzii.

4. METODOLOGIA DE LUCRU

Autoritatea contractantă va transmite de regulă operatorului desemnat câștigător o comandă (prin fax sau e-mail) privind cantitatea și destinația produselor ce urmează a fi livrate.

În funcție de specific, produsele livrate vor fi însoțite de:

1. Factură fiscală
2. Aviz de expediție

5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

În calitate de Beneficiar, Primăria Municipiului Timișoara, prin Biroul Organizare Evenimente, va fi consultată pe tot parcursul prestării serviciilor de tipărire (personalizare). Produsele nu se vor da în lucru decât după acordarea Bun-Tipar.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului informația necesară pentru personalizarea felicitărilor în format digital.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului catalogul în format pdf., mostre felicitări.

Furnizarea și personalizarea felicitărilor se vor asigura conform prezentului Caiet de sarcini după emiterea Ordinului de începere a serviciilor. Serviciile se încadrează conform cod CPV – 22300000-3 – cărți poștale, felicitări și alte imprimare, cod și se vor asigura în maximum **7 (șapte) zile calendaristice**.

Valoarea comenzii pentru furnizarea felicitărilor pentru Sărbătorile de Crăciun se va achita integral Prestatorului de către Beneficiar după recepția calitativă și cantitativă a celor 900 felicitări.

6. CONDIȚII GENERALE

- a) Contravaloarea serviciilor de transport va fi inclusă în preț și se va face la adresa indicață de autoritatea contractantă.
- b) Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în propunerea tehnică pentru Caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca necorespunzătoare și respingerea ofertantului.
- c) Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini.

Viceprimar
Dan DIACONU



Inspector de specialitate
Annemarie Drăgoi



Consilier Biroul Organizare Evenimente
Andreea CATANĂ



Operator economic

_____ (denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subscrisa _____, cu sediul în _____
nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, CUI _____, ca urmare a invitației de participare
publicată pe site-ul www.primariatm.ro și pe SEAP în vederea atribuirii comenzii de
achiziție publică de _____, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și
următoarele documente:

- Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original
- Documentele care însoțesc oferta

Data completării _____

Operator economic

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Reprezentant legal _____
(nume/prenume)
3. Codul fiscal:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon:
Fax:
E-mail:
6. Cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____/(numărul, data și
locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii _____/(în conformitate cu
prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____/(adrese
complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare).
10. Principala piață a afacerilor.

Operator economic _____
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

MUNICIPIUL TIMIȘOARA

B-DUL C.D. LOGA NR. 1, 300030 TIMIȘOARA

Doamnelor și domnilor,

1. Examinând documentația transmisă, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, și anume furnizarea, personalizarea și livrarea a **900 felicitări pentru Sărbătorile de Crăciun 2016** - cod CPV - 22300000-3 - cărți poștale, felicitări și alte imprimare, să furnizăm produsele mai sus menționate conform Caietului de sarcini nr. SC2016-25903/24.10.2016, pentru suma de

(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

plătibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp stabilit de către Autoritatea contractantă, pe perioada derulării Comenzii, în conformitate cu Ordinul de începere a serviciilor emis de Achizitor.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (o sută douăzeci) zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și

(zi/lună/an)

poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la data încheierii Comenzii de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____

_____, următoarele:

- a) am citit și am înțelege conținutul prezentului formular;
- b) consimt/consimțim descalificarea noastră, în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
- c) fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
- d) prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul, în numele căruia formulăm prezenta, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
- e) oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
- f) oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul ale acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
- g) oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificațiile particulare ale serviciilor oferite;
- h) detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de data și ora limită pentru depunerea ofertelor anunțată de autoritatea contractantă.

6. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul formular sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: _____
(zi/lună/an)

_____ în calitate de _____
(semnătura)
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic _____

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Produce	Cantitate	Preț unitar	Preț total (fără TVA)	Preț total (TVA inclus)
Felicitări de Crăciun (cu plic inclus)	900 buc.			

Operator economic _____
(semnătura autorizată)